



**COMUNE DI BORGO SAN MARTINO**  
Provincia di ALESSANDRIA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA  
COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE (EX CAT. C) –  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA**

**IL VICE SEGRETARIO**

Richiamati i seguenti atti:

Il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 06.04.2019, esecutiva ai sensi di legge;

La programmazione triennale di fabbisogno di personale 2023/2025 ed il piano occupazionale per l'anno 2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 19/23 del 28.01.2023;

deliberazione della Giunta Comunale n. 132/23 del 16.12.2023 ad oggetto: "Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante istruttore (ex Cat. C1). Area Contabile amministrativa. Attivazione", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

deliberazione n. 133/23 del 16.12.2023 ad oggetto: "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante istruttore (ex Cat. C1). Area Contabile Amministrativa. Nomina commissione di valutazione. Approvazione" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il presente avviso per la copertura di un posto di:

**ISTRUTTORE (EX CAT. C)  
AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA**

**Funzioni e servizi compresi nell'area**

Servizio contabile, amministrativo

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.L. n. 90 pubblicato in G.U. Serie generale n. 144 del 24.06.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che le "Amministrazioni, fissando preventivamente i criteri per la scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, un bando in cui sono indicati i posti che si intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di **ISTRUTTORE – AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA (EX Cat. C) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

## **ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o comunque ricompresa tra gli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, con inquadramento nella medesima categoria contrattuale (C a prescindere dalla posizione economica acquisita), e profilo professionale comunque equivalente;
- b) Diploma di maturità;
- c) Non aver subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;
- d) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso o di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) Possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

## **ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.comune.borgosanmartino.al.it>) - area Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul portale "InPA".

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

### **ARTICOLO 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda ciascun partecipante dovrà allegare:

- curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, alle attività e mansioni svolte o in corso di svolgimento; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio; altre informazioni e attestazioni utili ai fini della valutazione;
- atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- copia di un documento di identità in corso di validità;

### **ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati nell'Articolo 1;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- la mancata presentazione dei documenti da allegare prescritti nel precedente Articolo 3.

Tali omissioni non sono sanabili.

### **ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE**

La data, l'ora e il luogo delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.borgosanmartino.al.it](http://www.comune.borgosanmartino.al.it), con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

*Le eventuali variazioni al diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con*

valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.borgosanmartino.al.it> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

## ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, che avrà a disposizione per 20 punti attribuibili, di cui:

Prova orale : Punti 10

Titoli: Punti 10 di cui:

1. Curriculum Punti 3
2. Anzianità di servizio Punti 6
3. Situazione familiare Punti 1

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- c) Situazione familiare: avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune o in Comuni vicini, entro un raggio di km 30.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio  
(0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15).

La prova orale è finalizzata all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto e delle funzioni che sarà chiamato a svolgere.

La Commissione valuterà la prova orale tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per essere utilmente collocati in graduatoria è necessario ottenere, nella prova orale, un punteggio non inferiore a 7.

## ARTICOLO 7 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura di valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e prova pratica, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Il Vice Segretario, Responsabile del servizio personale, procede, con propria determina, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata triennale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

All'assunzione si procederà anche nel caso di unico concorrente purché utilmente collocato in graduatoria.

Sede di destinazione sarà il Comune di Borgo San Martino.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Borgo San Martino.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

### **ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi negli orari d'ufficio a:

Dott. Enrico BOVIO, Vice Segretario del Comune e Responsabile del Procedimento

oppure a:

tel.: 0142 428003 – e mail: [info@comune.borgosanmartino.al.it](mailto:info@comune.borgosanmartino.al.it) - cell. 3315656903.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 – commi 1,2,4 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet del Comune.

Borgo San Martino, 22.12.2023

IL VICE SEGRETARIO  
BOVIO Dr. Enrico

:

COMUNE DI  
BORGIO SAN MARTINO

Piazza V. Emanuele, 1 – 15032 BORGIO SAN MARTINO

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE (EX CAT. C) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Domiciliato/a in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale (*campo obbligatorio*) \_\_\_\_\_

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Borgo San Martino, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di

**ISTRUTTORE (EX CAT. C) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA CONTABILE-AMMINISTRATIVA**

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente

\_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**OVVERO**

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente \_\_\_\_\_, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) di essere inquadrato/a nella categoria C – posizione economica \_\_\_\_\_, o livello di inquadramento equiparato \_\_\_\_\_, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;

c) di rivestire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; (*indicare il titolo di studio richiesto dalla posizione lavorativa*)

e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato, secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

**OVVERO**

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità;

i) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):  
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, **a pena di esclusione**:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (se trasmesso con PEC: firmato digitalmente, con certificato valido alla data di presentazione della candidatura, oppure con firma autografa, scansionato in formato pdf);)
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.