



COMUNE DI BORGO SAN MARTINO
Provincia di ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 04 DEL **28.01.2017**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **VENTOTTO** del mese di **gennaio** alle ore **9.30** nella sede del Comune sopradetto.
Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti norme in materia, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano:

1 – SERAZZI Giovanni	P			
2 – ZAVATTARO Fabio	P			
3 – CALOROSO Margherita	P			

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **SERAZZI Giovanni**, nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopracitato.

Assiste il Segretario Comunale **Sutera Dr.ssa Giovanna** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la Legge 6 novembre 2012 n. 190, concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- che la Legge n. 190/2012 prevede l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di seguito per brevità anche detto P.T.P.C., da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali inclusi;
- che l’Intesa raggiunta in Conferenza Unificata del 24 luglio 2013 ha stabilito il termine del 31 gennaio 2014 come scadenza per l’adozione del P.T.P.C. 2014-2016;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO INOLTRE:

- che con determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, l'ANAC ha approvato le “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti”;
- che successivamente, con determinazioni n. 12 del 28 ottobre 2015 e 831 del 3 agosto 2016, l'ANAC ha approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione fornendo ulteriori indicazioni sui contenuti e sulla procedura di adozione dei piani delle Amministrazioni Locali, Enti Locali inclusi;

RICHIAMATO il precedente aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di cui alla deliberazione di G.C. n. 15 del 28/01/2016 ed il Programma per la trasparenza e integrità di cui alla deliberazione GC. n. 16 di pari data;

CONSIDERATO che la richiamata L. 190/2012 all’art. 1, comma 8, stabilisce che l’aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione venga effettuato annualmente da ciascuna Amministrazione entro il 31 gennaio;

TENUTO CONTO il citato D.Lgs 97/2016 ha abrogato l’obbligo di redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (“PTTI”) stabilendo che le disposizioni in materia di trasparenza vengano inserite in una specifica sezione del “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione”;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 92 del 14 Ottobre 2014, esecutiva ai sensi di legge, di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Ente nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Sutura;

ESAMINATA la proposta di Piano, predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione di questo Ente e ritenutola meritevole di approvazione;

RITENUTO, pertanto, di adottare il suddetto PTPC per il triennio 2017-2019;

DATO ATTO che, rispetto al Piano precedente, la programmazione 2017-2019 presenta le seguenti caratteristiche:

- recepimento della modifica dell’art. 10 del D.Lgs. n. 33-2013 introdotta con il citato D.Lgs. 97-2016 e, pertanto, il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.) viene definitivamente meno quale documento autonomo di programmazione e nel P.T.P.C. vengono

indicati – in apposita sezione – i Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni;

- previsione di un'unica figura denominata “Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”, al quale deve essere assicurata piena autonomia ed effettività nell'esercizio dell'incarico;

- potenziamento dell'interazione tra Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)/Nucleo di Valutazione;

- coordinamento tra P.T.P.C. e gli altri documenti di programmazione strategico-gestionale, quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano della Performance;

- conferma ed aggiornamento delle misure di prevenzione;

- proseguimento della formazione del personale;

- sviluppo delle azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito, in forza dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Con voti favorevoli unanimi, resi in modo palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019 (PTPC), che si allega sotto la lettera “A” al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il P.T.P.C. e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare il Piano della Performance;

3. di darne ampia diffusione mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Mirabello Monferrato alla voce “Amministrazione trasparente” e di assicurare ogni altro prescritto adempimento divulgativo;

4. con separata votazione unanime favorevole palese, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile, tecnica e tributi.

IL SEGRETARIO
F.TO (SUTERA Dr.ssa Giovanna)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (GAVIATI Simona)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.TO (ARNABOLDI Grazia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(LITURI Geom. Giuseppe)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI
(CREPALDI Dominga)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO SERAZZI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Sutera Dr.ssa Giovanna

Viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 24.03.2017 ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Addì, 24.03.2017_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sutera Dr.ssa Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. .) - Art.134, comma 3°del D.Lgs267/00

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, 28.01.2017_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Sutera Dr.ssa Giovanna

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 24.03.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sutera Dr.ssa Giovanna