



COMUNE DI BORGO SAN MARTINO  
Provincia di ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 DEL **11.02.2019**

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 - INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ED ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2019/2021 (P.R.O.)**

L'anno **duemiladiciannove** addì **UNDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **13.30** nella sede del Comune sopradetto.  
Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti norme in materia, sono stati per oggi convocati i componenti di questa Giunta.

All'appello risultano:

1 - SERAZZI Giovanni	P			
2 - ZAVATTARO Fabio	P			
3 - CALOROSO Margherita	P			

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **SERAZZI Giovanni**, nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopracitato.

Assiste il Segretario Comunale **Sutera Dr.ssa Giovanna** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

VISTA la deliberazione G.C. n. 153/10 del 29.12.2010 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Modifiche – Approvazione nuovo articolato", esecutiva ai sensi di legge;

### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che fissa i principi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 118/2011, art. 11, comma 14, il quale stabilisce che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria. Gli schemi di bilancio di cui al citato comma 1 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011, per quanto riguarda il bilancio di previsione, sono i seguenti:

*"a) allegato n. 9, concernente lo schema del bilancio di previsione finanziario, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri"*

### **PRESO ATTO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 06.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 secondo i modelli del D.Lgs. n. 118/2011, art. 11, comma 1;

**RICHIAMATI** i commi 1, 2 e 3 dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recitano:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

**RILEVATO** che:

- ai sensi dell'art.169, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, questo Comune, avente popolazione di n. 1.402 unità alla data del 31.12.2017 (art.156, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura;
- tuttavia è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07/07/97;

**VISTI** i Decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei servizi:

**VISTA** la vigente dotazione organica;

**RILEVATO:**

- che ad ogni Responsabile verranno descritte le attività da espletare, individuati gli obiettivi di gestione ed assegnate le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio 2019-2021;
- che il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2019-2021;
- che il Responsabile risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;
- che al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio il servizio finanziario;
- che per gli incarichi professionali, i contributi a persone o associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva della Giunta. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla legge in senso contrario, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi. A tale scopo si precisa che i contratti devono inderogabilmente essere in forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto della norma e che le spese in economia devono effettuarsi secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs 163/2006 e nel DPR n. 207/2010 e del *Regolamento comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia* (delibera C.C. n. 30 del 27/09/2000 e s.m.i.);
- che le determinazioni del Responsabile sono soggette al visto di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;
- che le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta a cura del Segretario;
- che occorre, pertanto, definire le direttive ai Responsabili dei Servizi;

**RITENUTO** di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili secondo le modalità stabilite dagli artt.182 e segg. del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario comunale e dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, e trascritti in calce al presente provvedimento;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (da ora P.E.G.) /Piano delle Performance 2019:

- che si specifica nei quadri di assegnazione infra meglio indicati;
- che, diviso per servizio, si allega alla presente deliberazione sì da farne parte integrante e sostanziale;

**DI ASSEGNARE** ai Responsabili dei Servizi gli importi specificati nei tabulati di contabilità che si intendono allegati alla presente deliberazione così da costituirne parte integrante e sostanziale e materialmente depositati agli atti dell'Ente, per gli scopi indicati in premessa;

**DI SPECIFICARE** , come specificato negli allegati prospetti, le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili dei Servizi:

- l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2019-2021;
- prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2019-2021;
- manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191, comma 3, del D. Lgs. 267/2000;
- noleggi o locazioni la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2019-2021;
- compensi per incarichi conferiti a notai, avvocati e professionisti;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla Legge;
- rimborso all'economista di somme anticipate ai vari servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;

**DI DARE ATTO** altresì che il piano di gestione delle risorse finanziarie è stato definito conformemente alla previsione finanziaria del bilancio di previsione 2019-2021;

**DI DETERMINARE** con il presente provvedimento gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nel D.U.P.S. approvato dal Consiglio Comunale;

**DI RISERVARSI** la facoltà di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. n. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa, con votazione favorevole, separata e unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile, tecnica e tributi.

IL SEGRETARIO  
F.TO (SUTERA Dr.ssa Giovanna)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO (GAVIATI Simona)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.TO (ARNABOLDI Grazia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(LITURI Geom. Giuseppe)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI  
(CREPALDI Dominga)

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.TO SERAZZI Giovanni**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO Sutera Dr.ssa Giovanna**

---

Viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 28.02.2019 ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Addì, 28.02.2019\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Sutera Dr.ssa Giovanna**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . ) - Art.134, comma 3°del D.Lgs267/00

È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, 11.02.2018\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO Sutera Dr.ssa Giovanna**

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**  
**Addì 28.02.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Sutera Dr.ssa Giovanna**