



COMUNE DI BORGO SAN MARTINO
Provincia di ALESSANDRIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 5 DEL 06.02.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART 58 DEL D.L. 25.06.2008, N. 112 CONVERTITO IN LEGGE N. 133/2008.

L'anno duemiladiciannove addì SEI del mese di FEBBRAIO alle ore 18.30 nella sede del Comune sopradetto. Esaurite le formalità prescritte dalle vigenti norme in materia, sono stati per oggi convocati i componenti di questo Consiglio.

Fatto l'appello risultano:

	Presente	Assente
SERAZZI Giovanni	SI	
CIOCCHETTI Giuseppe	SI	
CRIVELLARO Carola	SI	
COLUCCIO Giovanni	NO	SI
DE FILIPPO Valeria	SI	
GOTTARDI Sabrina	SI	
SBOARINA Michela	SI	
ZANELLATO Fabio	SI	
BARBANO Fernando	SI	
ROTA Pier Felice	NO	SI
ZILIOI Monica	SI	

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Giovanni SERAZZI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopracitato.

Partecipa alla seduta l'Assessore CALOROSO Margherita;

Assiste il Segretario Comunale **Sutera Dr.ssa Giovanna** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

premessi:

- che il quadro normativo inerente alla gestione del patrimonio immobiliare delle amministrazioni locali sviluppatosi negli ultimi anni presenta una molteplicità di elementi che sollecitano gli enti a rivedere le modalità di gestione di tali beni e ad avviare percorsi per la valorizzazione degli stessi, anche in chiave di sviluppo strategico, in particolare l'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.06.2008, n. 133;
- che l'amministrazione dispone di molti beni immobili, per finalità istituzionali e con altre destinazioni potenziali, utilizzabili secondo metodologie più razionali, finalizzabili a ottenere una maggiore e più significativa redditività dello stesso patrimonio;

tenuto conto:

- che per procedere alla revisione dei modelli gestionali e di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione risulta necessario definire un complesso di elementi strategici che guidino l'azione dell'ente secondo fasi di sviluppo adeguatamente strutturate rispetto alle caratterizzazioni rilevabili per i beni immobili;

considerato:

- che risulta necessario definire il percorso e le strategie a esso riportabili per l'impostazione dell'intervento dell'amministrazione nel campo della rimodulazione organizzativo-gestionale e della valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Visto l'elenco dei beni demaniali, dei beni immobili indisponibili e dei beni immobili disponibili con la valorizzazione degli stessi predisposta dall'ufficio tecnico che si intende allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e materialmente depositato agli atti dell'Ente;

Tenuto conto che i contenuti del presente provvedimento sono stati presi in esame dal Consiglio Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs n. 267/2000, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

Visto l'articolo 42 del dlgs n. 267/2000;

Visto l'articolo dello statuto (riferito ai poteri del consiglio);

Visto l'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008.

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 49-comma 2°- del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49-comma 1°- del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 49-comma 1°- del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ad UNANIMITA' dei voti espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. - di approvare il piano strategico per l'ottimizzazione gestionale e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione.

Piano strategico per l'ottimizzazione gestionale e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare (schema).

Prima fase - Ricognizione e valutazione.

- 1.a. Ricognizione. verifica dello stato e della consistenza economica del patrimonio immobiliare dell'ente.
- 1.b. Definizione dei principali assetti riferibili al patrimonio immobiliare, anche mediante monitoraggio delle linee di caratterizzazione specifica.

Seconda fase - Scelta del modello gestionale ottimale.

- 2.a. Individuazione del modello organizzativo ottimale per la gestione razionalizzata e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare.
- 2.b. Avvio del nuovo modello organizzativo gestionale.

Terza fase - Valorizzazione effettiva del patrimonio immobiliare.

- 3.a. Configurazione di un piano di sviluppo delle potenzialità del patrimonio immobiliare, mediante valorizzazione effettiva dello stesso.
- 3.b. Rimodulazione degli assetti relativi ai beni immobili riportati al piano strategico in chiave di valorizzazione, con temperamento rispetto alla valenza sociale del patrimonio stesso.

Quarta fase - Verifiche.

- 4.a. Realizzazione di verifiche sulle modulazioni gestionali e di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

2. - Di approvare a tal fine l'elenco dei beni demaniali, dei beni immobili indisponibili e dei beni immobili disponibili con la valorizzazione degli stessi predisposta dall'ufficio tecnico, elenco che si intende allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e materialmente depositato agli atti dell'Ente;

Di DICHIARARE, stante l'urgenza di assicurare la speditezza dell'azione amministrativa, con votazione favorevole, separata e unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, contabile, tecnica e tributi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO (SUTERA Dr.ssa Giovanna)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (GAVIATI Simona)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.TO (ARNABOLDI Grazia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(LITURI Geom. Giuseppe)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI
(CREPALDI Dominga)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO SERAZZI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SUTERA Dr.ssa Giovanna

Viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.02.2019 ai sensi dell'Art. 32 della Legge 69/2009.

Addì, 16.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sutera Dr.ssa Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione Art.134, comma 3° del D.Lgs267/00

X È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, 06.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Sutera Dr.ssa Giovanna

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 16.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sutera Dr.ssa Giovanna